



Sous la responsabilité du chef de service, le/la technicien(ne) espaces verts est acteur(trice) du mieux vivre en ville par la gestion d'espaces créant du lien social. Référent(e) sur le secteur centre ville, il/elle supervise 2 chefs d'équipes et effectue le suivi des chantiers de ses secteurs. Par son suivi de la qualité des espaces, il/elle contribue à l'attractivité et à l'embellissement de la Ville. Par son dynamisme, sa réactivité et sa rigueur, il/elle permet aux équipes d'assurer la maintenance des espaces de manière efficiente et dans le respect des conditions de sécurité.



### MISSIONS PRINCIPALES :

- Contrôler le niveau de qualité des espaces verts sur les secteurs nord et ouest
- Suivre les chantiers externalisés
- Encadrer 2 agents de maîtrise et superviser l'activité des équipes (congrés, gestion des conflits, évaluations, port des EPI) ;
- Mise ne œuvre du document unique en fonction des spécificités du secteur en collaboration avec le préventeur ;
- Contribuer à la mise en place d'une gestion différenciée selon les 4 codes du service ;
- Recenser les besoins de matériel, éditer les devis, superviser les marchés d'appel d'offres de fonctionnement ;
- Représenter le service espaces verts dans le cadre de groupes de travail liés à des projets impliquant le service
- Veiller au respect des enveloppes budgétaires ;
- Appuyer le chef de service dans l'organisation générale du service espaces verts.



### COMPÉTENCES REQUISES :

- Posséder un diplôme et des expériences significatives en matière d'entretien et d'aménagement paysager ;
- Connaître le fonctionnement d'une collectivité territoriale ;
- Avoir des expériences en matière de marchés publics et de suivi budgétaire ;
- Avoir des expériences de suivi de chantier ;
- Organiser son travail et gérer les priorités ;
- Posséder une grande aisance informatique (bureautique, bases de données, logiciels métier) ;
- Analyser, évaluer et être force de proposition ;
- Maîtriser le management d'équipe et le pilotage d'activités ;
- Connaître et faire respecter les règles de sécurité ;
- Identifier les risques et alerter sa hiérarchie ;
- Avoir le sens des responsabilités ;
- Permis B requis ;
- Posséder des qualités relationnelles et savoir faire preuve de diplomatie ;
- Savoir expliquer et convaincre.



Fiche de poste détaillée disponible auprès du service recrutement  
[recrutement@mairie-chambery.fr](mailto:recrutement@mairie-chambery.fr)



Renseignements auprès de

**LAPOIRE Romain 04 79 60 22 26**

Cv et lettre de motivation à adresser à :  
 Hôtel de Ville BP 11105, 73011 Chambéry cedex  
 ou [recrutement@mairie-chambery.fr](mailto:recrutement@mairie-chambery.fr)

**Date limite de dépôt des candidatures**

**27 juin 2021**