

Ville de Chambéry - DGST

Direction entretien maintenance (H/F)

Responsable service exploitation et entretien de la voirie
(catégorie B - Filière technique)



Au sein du Pôle Espaces Public, le/la responsable du service Voirie Entretien organise et supervise la maintenance et l'entretien préventif et curatif du patrimoine de voirie. Il/elle assure également la gestion globale du personnel et des fluides se rattachant à ces missions. Il/elle tend à l'optimisation de l'ensemble. Il/elle est une force de proposition auprès de sa hiérarchie et de l'autorité territoriale.



MISSIONS PRINCIPALES :

- Élabore, pilote et coordonne des programmes d'entretien et de maintenance préventives et curatives
- Suit les réalisations ;
- Encadre et gère l'ensemble du personnel du service (20 personnes) en collaboration dont 3 agents de maîtrise et 1 responsable d'équipe qui l'assistent ;
- Organise le maintien de la viabilité hivernale ;
- Organise le désherbage des voiries ;
- Développe des nouvelles techniques ;
- Elabore divers dossiers techniques en collaborations avec les autres directions du Pôle Espaces Publics, les autres services municipaux et collectivités (Agglomération, communes) ;
- Collabore, communique et coopère de façon transversale avec les acteurs internes et externes ;
- Rend compte de son activité à sa hiérarchie.



COMPÉTENCES REQUISES :

- Posséder une expertise concernant les techniques d'entretien préventif et curatif des voiries et abords ;
- Savoir diagnostiquer et répertorier le patrimoine à travers les outils adaptés ;
- Travailler en mode projet, organiser, mettre en œuvre et coordonner les opérations ;
- Etre force de proposition ;
- Assurer une exploitation du patrimoine en garantissant la sécurité des agents et des usagers ;
- Maîtriser les techniques de management d'équipe et la dynamique de groupe, collaborer avec les partenaires ;
- Valoriser et fédérer une équipe autour d'objectifs partagés, transmettre son savoir-faire ;
- Gérer et s'adapter aux urgences, conflits et tensions ;
- Posséder le sens de l'écoute, de la diplomatie, répondre aux besoins des usagers avec pédagogie ;
- Réagir et décider, dans le respect des règles et des procédures et savoir alerter ;
- Faire preuve de rigueur, avoir des capacités d'analyse et de synthèse ;
- Permis B et AIPR indispensables.



Fiche de poste détaillée disponible
auprès du service recrutement
recrutement@mairie-chambery.fr



Renseignements auprès de
Gaëlle Dubost 04 79 68 58 57

Cv et lettre de motivation à adresser à :
Hôtel de Ville BP 11105, 73011 Chambéry cedex
ou recrutement@mairie-chambery.fr

Date limite de dépôt des candidatures

Le 27 juin 2021