



octobre 2022

**ANNONCE SUR SITE EMPLOI TERRITORIAL DU CDG POUR LE POSTE  
DE RESPONSABLE ESPACES VERTS/VOIRIES/BÂTIMENTS**

**Grades recherchés = catégorie B technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe OU principal de 1<sup>ère</sup> classe**

Placé (é) sous l'autorité du responsable des services techniques, le ou la responsable du service espaces verts/voirie/bâtiments aura pour mission de coordonner les activités espaces verts/voiries/bâtiments de la commune.

Collaborateur direct du responsable des services techniques et des élus. Mise en œuvre des décisions des élus.

Responsable de la gestion globale du patrimoine bâti communal.

Responsable de l'ensemble de l'équipe espaces verts/voirie composée de 7 agents titulaires dont 2 agents de maîtrises (réfèrent espaces verts et réfèrent voirie) et de l'équipe bâtiment composée de 3 agents titulaires dont 2 agents de maîtrise< ;

Poste de catégorie B à temps complet (36 h par semaine)

**Organisation et management :**

- Définir et coordonner le planning de travail hebdomadaire de l'équipe
- Entretenir une dynamique d'équipe.
- Évaluation annuelle des agents de son équipe.

**Domaine espaces verts :**

- Organiser et superviser la réalisation des missions espaces verts.
- Embellissement de la commune : fleurissement, valorisation des espaces naturels.
- Prise en compte du développement durable à travers la gestion différenciée et des orientations politiques.
- Limiter l'utilisation des produits phytosanitaires.
- Propositions de nouvelles actions avec le réfèrent espaces verts (décoration, nouveaux aménagements...).
- Participation à la réflexion sur les aménagements des espaces verts des projets d'urbanisme.

**Domaine voirie/manifestations :**

- Organiser et superviser la réalisation des missions voiries en collaboration avec la police municipale.
- Coordonner les services pour toutes les festivités et manifestations.
- Assurer la salubrité du domaine public et sa bonne praticabilité (trottoirs, voiries, parkings).
- Gestion du déneigement.
- Préparation et suivi des programmes de travaux voirie (enfouissement de conteneurs, reprises grilles, création de puits perdus, panneaux signalisation...).

**Domaine bâtiments :**

- Organiser et superviser la réalisation des missions de maintenance bâtiment.
- Suivre les travaux courants de l'EHPAD et de la Résidence Autonomie du CCAS de Cognin.

- Assurer le suivi des contrats de maintenance bâtiments, commission sécurité/accessibilité
- Assurer et proposer du préventif dans les bâtiments.
- Contrôler tous les achats et toutes les factures en collaboration avec la DGS.

**Gestion administrative et comptable :**

- Établir les devis, bons de commande, suivre et valider les factures.
- Gestion et contrôle de l'exécution des marchés à bons de commande.
- Rédaction des pièces techniques des marchés publics, en relation avec le secrétariat et tous les services concernés.
- Traiter les demandes des usagers (courriers, entretien téléphonique et sur site)
- Analyser les besoins et élaborer les programmes d'investissement, de maintenance, et d'entretien dans les divers domaines d'activités du service en lien avec la DGS.
- Assurer le contrôle et le suivi financier des opérations, travaux.
- Rendre compte à la DGS et élus des problèmes et être force de propositions.

**Responsabilités significatives :**

- Être garant(e) de la sécurité matérielle et des Hommes notamment sur la conformité du matériel et EPI mises à disposition.
- Faire appliquer la sécurité des chantiers aux agents.
- Assurer le bon fonctionnement des missions espaces verts/voiries/bâtiments
- Gestion du parc matériel et véhicules.

**Savoir être/savoir-faire :**

- Qualités managériales (expérience confirmée)
- Capacité à motiver une équipe.
- Aptitude à programmer, à prioriser, à organiser et à planifier la réalisation.
- Maîtrise de la technique de la sécurité routière.
- Capacité à évaluer la qualité d'une prestation.
- Facilité de communication.
- Permis B et CACES indispensable.
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, mail).
- Connaître les techniques horticoles, paysagères d'entretien et de création.
- Connaître les règles d'ERP et de construction.
- Connaître les règles de marchés publics.
- Connaître les règles de base en matière de comptabilité publique.
- BAC + 2 dans le domaine technique.

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire de COGNIN

Annonce consultable sur le site [www.emploi-territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr)