

## INSCRIPTION RENTÉE SCOLAIRE 2026/2027

Pièces constitutives / Nouveaux élèves

**SECONDE GT A1/SECONDE GT N1/EATDD / APPN  
2nde Pro Conduite de Cultures et d'Élevages  
2nde Pro Agroéquipement/  
1ère STAV / 1ère Pro CGEA / 1ère Pro AE  
BTSA ASCE 1 – BTSA GEA 1**

**MERCI DE NE PAS IMPRIMER EN RECTO / VERSO**

Documents à rapporter lors de la journée d'inscription :

**Le Vendredi 03 Juillet 2026 de 8h30 à 18h00**

### Dossier d'inscription

- Fiche de renseignements
- Droit à l'image
- **La notification MDPH/aménagements d'examens, PAP Collège, PAI , PPS le cas échéant.**

### Dossier infirmerie

- Fiche d'urgence
  - Fiche infirmerie
  - Photocopie des vaccins
- 
- 2 relevés d'identité bancaire ou postal
  - Photocopie de la C.N.I. **en cours de validité** (Carte Nationale d'Identité) de l'élève
  - Photocopie du livret de famille **COMPLET**
  - Attestation d'assurance responsabilité civile et risques scolaires 2026/2027  
**L'attestation d'assurance est obligatoire pour le jour de la rentrée scolaire**
  - Brevet de natation 50 m et/ou attestation de savoir-nager, obtenu au collège ou délivré par un maître-nageur – OBLIGATOIRE -
  - Autorisation de prélèvement pour la pension sauf si paiement en chèque ou espèces

**PASS'REGION.** Tous les élèves doivent faire leur demande :

Télécharger l'application «PASS'REGION» sur Apple store ou Google play et laissez vous guider ou faire votre demande sur [passregion.auvergnerhonealpes.fr](http://passregion.auvergnerhonealpes.fr) (scanner une photo d'identité qui sera intégrée à la carte)

L'établissement validera votre inscription et vous recevrez votre Pass chez vous avec tous les avantages intégrés

### Élève boursier

- Dossier de demande de bourse nationale Enseignement Agricole (dossier complet ou à remettre courant septembre)
- Si votre enfant a obtenu la mention **bien** ou **très bien** au DNB, joindre à la notification le relevé de notes ou le diplôme

### Documents à conserver

- Organisation de la rentrée

## DOSSIER D'INSCRIPTION

### ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027

En classe de :

L'ÉLÈVE

Code INA de l'élève (si connu) : .....code INE de l'élève :

NOM : ..... NOM de naissance : .....

Prénoms de l'état civil : ..... Sexe\* : M / F

Date de naissance : ...../...../..... à ..... Département : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° tél. domicile : .....

N° tél. portable de l'élève : ..... Courriel de l'élève : .....

Redoublant\* : OUI / NON Dispensé d'EPS\* : OUI / NON (si oui fournir un justificatif) Émancipé(e)\* OUI / NON

Régime demandé\* : Interne / Demi-pensionnaire / Externe

\* internat sous réserve de place disponible et non proposé aux élèves de A4, N4 et BTS

**L'ÉTABLISSEMENT ET LA FORMATION D'ORIGINE** (année scolaire qui se termine)

Formation suivie : .....

Diplôme obtenu : ..... Année d'obtention : .....

Langue vivante 1 : ..... Langue vivante 2 : .....

Éléments à reprendre sur le dernier bulletin scolaire :

Dénomination de l'établissement : .....

Adresse complète : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° tél. : ..... N° de Fax : .....

Code de l'établissement : ..... Courriel de l'établissement : .....

\* Rayer la mention inutile

\*\* L'élève prend les repas du midi et du soir au lycée et a un logement extérieur

**LA FAMILLE :**

**RESPONSABLE 1 (Celui qui s'engage à régler les frais de pension)**

Lien de responsabilité\* : Père – Mère – Tuteur – Autre :..... Responsable légal\* : OUI / NON

Civilité\* : Monsieur – Madame

NOM : ..... Prénom :.....

NOM de jeune fille :.....

Situation familiale\* : Célibataire – Marié(e) – Veuf(e) – Divorcé(e) – Vie maritale – PACS – Séparé(e)

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° tél. domicile : ..... Sur liste rouge\* : OUI / NON

N° tél. portable : ..... Courriel : .....

Autorise la communication de ses coordonnées aux associations de Parents d'Élèves habilitées\* : OUI / NON

Catégorie socio-professionnelle CSP :.....

N° de tél. travail .....

**Je, soussigné(e)....., certifie sur l'honneur les renseignements précisés sur de documents. Je m'engage à régler les frais de scolarité et de pension de mon enfant.**

Date et signature du représentant légal

**AUTRES PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE :**

Civilité\* : Monsieur – Madame

NOM : ..... Prénom :.....

N° tél. domicile ou portable: ..... Sur liste rouge : OUI / NON

**RESPONSABLE 2 (même si coordonnées identiques)**

Lien de responsabilité\* : Père – Mère – Tuteur – Autre :..... Responsable légal\* : OUI / NON

Civilité\* : Monsieur – Madame

NOM : ..... Prénom :.....

NOM de jeune fille :.....

Situation familiale\* : Célibataire – Marié(e) – Veuf(e) – Divorcé(e) – Vie maritale – PACS – Séparé(e)

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° tél. domicile : ..... Sur liste rouge\* : OUI / NON

N° tél. portable : ..... Courriel : .....

Autorise la communication de ses coordonnées aux associations de Parents d'Élèves habilitées\* : OUI / NON

Catégorie socio-professionnelle CSP :.....

N° de tél. travail .....

Signature du responsable 2

**AUTRES PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE :**

Civilité\* : Monsieur – Madame

NOM : ..... Prénom :.....

N° tél. domicile ou portable: ..... Sur liste rouge : OUI / NON

\* Rayer la mention inutile



**Établissement Public Agricole de Chambéry-La Motte-Servolex**

Domaine Reinach - 73290 La Motte-Servolex

Standard : 04.79.25.41.80

[www.reinach.fr](http://www.reinach.fr)



## Liste des professions et des catégories socio-professionnelles

Code (*)	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>	
10	Agriculteurs exploitants
<b>ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES</b>	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
<b>PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES</b>	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
<b>EMPLOYÉS</b>	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprises
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
<b>OUVRIERS</b>	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
<b>RETRAITÉS</b>	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
<b>AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE</b>	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

(\*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements



## FICHE INFIRMERIE

2026/2027

Document **CONFIDENTIEL** à destination de l'infirmière de l'établissement.

(Si vous le souhaitez, vous pouvez le mettre sous enveloppe en notant « confidentiel, à l'attention de l'infirmière »)

Vous pouvez contacter l'infirmière directement sur sa ligne directe (04 79 25 87 87).

Cette fiche est demandée une seule fois pour toute la durée de la scolarité de l'élève.

Pour nous permettre d'assurer un meilleur suivi de la santé de votre enfant, **il est de la responsabilité des parents de signaler à l'infirmière tout changement concernant l'état de santé de leur enfant** à tout moment de sa scolarisation au lycée Reinach.

Nom de l'élève :

Prénom :

Classe :

Né(e) le :

à :

Sexe :  F  M

**Antécédents médicaux ou chirurgicaux** (de façon exhaustive)

**Allergies :**  Médicamenteuses : .....  Autres :.....

Alimentaires\* : .....  Asthme – Si oui, s'agit-il d'un asthme sévère ? .....

(\*Si allergie alimentaire : joindre un certificat médical)

Précisez la cause de l'allergie et la conduite à

tenir : .....

**Problèmes de santé / Handicap** : Si votre enfant présente une déficience (auditive, visuelle...), une difficulté d'apprentissage (dyslexie...) ou un trouble de la santé évoluant sur une longue période, veuillez préciser le type de handicap, le traitement suivi et/ou les aménagements sollicités.

Votre enfant a-t-il besoin d'un  **PAI** (Projet d'Accueil individualisé)

**PAP** (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

**PPS** (Projet Personnalisé de Scolarisation)

Si oui, merci de bien vouloir joindre la copie de l'ancien PAI, PAP ou PPS et prendre contact avec l'infirmière.

Votre enfant présente-t-il une **inaptitude à la pratique de l'EPS** :  Non

Oui : merci de fournir un certificat médical

**Traitements /**

**Observations** : .....

**LES TRAITEMENTS (EN COURS AU MOMENT DE LA RENTRÉE SCOLAIRE ET TOUT AU LONG DE L'ANNÉE) DOIVENT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE REMIS À L'INFIRMIÈRE AVEC UN DUPLICATA DE L'ORDONNANCE.**



## VISITES MÉDICALES

*Partie à compléter par l'établissement*

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Date de naissance :** \_\_\_\_\_

**Prénom :** \_\_\_\_\_

**ATCD médicaux:** \_\_\_\_\_

**ATCD chirurgicaux :** \_\_\_\_\_

**Allergies :** \_\_\_\_\_

<b>Date/classe</b>	__/__/__ /	__/__/__ /	__/__/__ /	__/__/__ /
<b>Vaccins :</b> <b>Date dernier DTP</b> <b>Nb inject. pour ROR</b>	DTP : __/__/__ ROR : 0 - 1 - 2	DTP : __/__/__ ROR : 0 - 1 - 2	DTP : __/__/__ ROR : 0 - 1 - 2	DTP : __/__/__ ROR : 0 - 1 - 2
<b>Prochain vaccin</b>	_____	_____	_____	_____
<b>Poids/taille</b> <b>IMC</b>	_____ kg / _____ m	_____ kg / _____ m	_____ kg / _____ m	_____ kg / _____ m
<b>Vue</b>	OD : ___ / 10 OG : ___ / 10  Correction : OUI / NON	OD : ___ / 10 OG : ___ / 10  Correction : OUI / NON	OD : ___ / 10 OG : ___ / 10  Correction : OUI / NON	OD : ___ / 10 OG : ___ / 10  Correction : OUI / NON
<b>Audition</b> <b>(A 30 db)</b>	OD : 250 ___ 2000 ___ 500 ___ 4000 ___ 1000 ___ 8000 ___  OG : 250 ___ 2000 ___ 500 ___ 4000 ___ 1000 ___ 8000 ___	OD : 250 ___ 2000 ___ 500 ___ 4000 ___ 1000 ___ 8000 ___  OG : 250 ___ 2000 ___ 500 ___ 4000 ___ 1000 ___ 8000 ___	OD : 250 ___ 2000 ___ 500 ___ 4000 ___ 1000 ___ 8000 ___  OG : 250 ___ 2000 ___ 500 ___ 4000 ___ 1000 ___ 8000 ___	OD : 250 ___ 2000 ___ 500 ___ 4000 ___ 1000 ___ 8000 ___  OG : 250 ___ 2000 ___ 500 ___ 4000 ___ 1000 ___ 8000 ___
<b>TA/Pouls</b>	__ / __ / __	__ / __ / __	__ / __ / __	__ / __ / __
<b>Événements médicaux de l'année</b>				
<b>Traitement en cours</b>				
<b>Projet pédagogique/pro</b>				
<b>Autre</b>	Tabac : Alcool : Cannabis : ----- Sport :	Tabac : Alcool : Cannabis : ----- Sport :	Tabac : Alcool : Cannabis : ----- Sport :	Tabac : Alcool : Cannabis : ----- Sport :
<b>Conclusion du médecin</b>				

--	--	--	--	--

Blank page with a header table.

## FICHE D'URGENCE

2026/2027

Document **non confidentiel** valable dans l'enceinte du lycée et lors des déplacements en France et à l'étranger.

**Merci de nous signaler tout changement concernant l'état de santé de votre enfant au cours de sa scolarité** (sur feuille libre dans une enveloppe à l'attention de l'infirmière, préciser confidentiel).

Nom de l'élève: \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_ à: \_\_\_\_\_ Sexe :  F  M

N° sécurité sociale (de l'élève ou du représentant légal) : \_\_\_\_\_

Régime :  Interne  Demi pensionnaire  Externe  Interne/Externe

Numéro de portable de l'élève : \_\_\_\_\_

Pour les élèves en FM ou SHN, n° de licence : \_\_\_\_\_

Personnes à prévenir (cocher le représentant légal).

<input type="checkbox"/> <b>Mère</b>	<input type="checkbox"/> <b>Père</b>	<input type="checkbox"/> <b>Autre</b>
Nom : .....	Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	Adresse : .....	Adresse : .....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
Tel domicile : .....	Tel domicile : .....	Tel domicile : .....
Tel travail : : .....	Tel travail : : .....	Tel travail : : .....
Portable : : .....	Portable : : .....	Portable : : .....

Adresse du jeune si différente : .....

Nom, adresse et téléphone du **médecin traitant** : .....

**Observations** particulières que vous jugerez utiles de signaler (**allergies, traitements, dispenses, précautions à prendre...**) :

**Vaccination** antitétanique (DTP) date du dernier rappel : .....  
(Si il y a eu des vaccins depuis l'entrée au lycée, joindre une photocopie du carnet de vaccination réactualisé.)

En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.

**Dans tous les cas, l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un parent ou d'un représentant légal.**

Signature des représentants légaux :



## MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Madame, Monsieur,

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez le Lycée Agricole de la Motte Servolex à prélever sur votre compte bancaire désigné ci-dessous le montant de la pension ou de la demi-pension de l'année scolaire 2026-2027 ainsi que les frais annexes de scolarité. Pour satisfaire aux règlements de la profession bancaire, je vous invite à renseigner, signer et me retourner cet imprimé accompagné d'un RIB ou d'un RIP. Afin d'éviter tout incident de paiement, veillez à ce que votre compte soit suffisamment approvisionné aux dates de prélèvement prévues par l'échéancier qui vous sera transmis ultérieurement. En cas d'interruption de prélèvement en cours d'année, le solde de vos échéances restant dû est immédiatement exigible.

**Modalité de prélèvement souhaitée :**

- Paiement échelonné en **9 échéances** à compter du mois de novembre 2026 **pour les lycéens**, et paiement échelonné en **10 échéances** à compter du mois d'octobre 2026 **pour les étudiants**.
- Paiement échelonné au trimestre : Prélèvements les 12/12/2026, 12/04/2027 et 12/07/2027  
Dates des prélèvements : le 12 de chaque mois

N° ICS :

FR78ZZZ545201

### MANDAT DE PRÉLÈVEMENT SEPA

**Nom de l'élève :**

**Prénom :**

**Classe :**

N° National d'Émetteur :

545 201

J'autorise l'agent comptable du Lycée Agricole de la Motte Servolex à effectuer sur mon compte ci-dessous désigné tous les prélèvements ordonnés par celui-ci, à compter du mois de novembre 2026. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec le créancier.

DÉSIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE À DÉBITER *
Nom / prénom : Adresse :
DÉSIGNATION DE L'ÉTABLISSEMENT TENEUR DE COMPTE *
Nom : <u>Adresse</u> * :

DÉSIGNATION DU CRÉANCIER
Agent comptable EPLEFPA de Chambéry la Motte Servolex Domaine Reinach 73290 LA MOTTE SERVOLEX
<b>TRÉSOR PUBLIC CHAMBÉRY TRPUFRP1</b>
FR76 1007 1730 0000 0010 0016 888

N° BIC *	IBAN *

Date \* :

Signature du titulaire du compte à débiter (**obligatoire**) \* :

**\*zone à compléter**

LE PRÉSENT DOCUMENT EST À RETOURNER **AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION OU DE RÉINSCRIPTION**  
**IL DOIT ÊTRE SIGNÉ ET DATÉ ET ACCOMPAGNÉ D'UN RIB**



## Fournitures

### POUR LES COURS :

- Pour les travaux pratiques en laboratoire : une blouse en coton blanche (obligatoire pour tous les élèves)
- Pour les cours d' EPS : une tenue de sport et 2 paires de chaussures de sport dont une pour usage uniquement à l'intérieur.
- La liste des fournitures scolaires sera donnée à la rentrée par chaque enseignant

### POUR LES ÉLÈVES DE FILIÈRES PROFESSIONNELLES

- 2nde Pro :
- Achat des Équipements de Protection Individuelle ( chaussures de sécurité, combinaison de travail ...) via le Pass'Région à la rentrée
- 1 cadenas à code pour le vestiaire

### POUR LES ÉLÈVES INTERNES:

- Literie une place 90 x 190 (drap du dessous, couette avec housse et oreiller.)
- Une alèse une place 90 x 190
- Nécessaire de toilette
- 1 cadenas à code





## Organisation Rentrée des apprenants

### Mardi 01 SEPTEMBRE 2026

#### 2nde GT

Accueil Internat : 8h00 – pour tous les internes -

Accueil des familles : 09h00 - Salle polyvalente – pour toutes les familles de 2nde GT

#### 2nde GT SHN et FM

Accueil Internat : 10h10 – pour tous les internes -

Accueil des familles : 11h10 - Salle polyvalente – pour toutes les familles de 2nde GT FM SHN suivie d'une réunion pédagogique avec Y. Gallois (salle passerelle pour les FM) et B. Viallet (salle CCF pour les SHN)

#### 2nde Professionnelle

Accueil Internat : 9h00 – pour tous les internes -

Accueil des familles : 10h10 - Salle polyvalente – pour toutes les familles de 2nde professionnelle -

**Réunion avec le professeur principal : 11h10 - En salle de cours – La présence des parents est nécessaire**

#### BTSA -1ère Année

Accueil des étudiants 14h25 – Salle CCF

### Mercredi 02 SEPTEMBRE 2026

#### 1ère STAV / 1ère Bac Général / 1ère Pro

Accueil internat : 08H10

Accueil des familles : 09h10 - Salle Polyvalente

#### Sportifs Alpin et Nordique

Accueil internat : 09H10 (sauf N4 et Ski 4)

Accueil des familles : 10h10 - Salle Polyvalente suivie d'une réunion pédagogique avec Y. Gallois (salle passerelle pour les FM) et B. Viallet (salle CCF pour les SHN)

#### Term Bac Pro / Term STAV / Term Bac Général \*

Accueil internat : 10H10

Accueil des familles : 11h10 - Salle Polyvalente

**\* Les manuels scolaire devront être récupérés auprès de la PEEP entre 9h40 et 10h10**

#### BTSA -2ème Année

Accueil des étudiants 13h25 – Salle Polyvalente

La remise des manuels scolaires au local de la PEEP est organisée et les élèves seront informés du planning établi par les Professeurs Principaux le jour de la rentrée.



# COMMANDE VITE TON PASS'RÉGION JEUNES

## C'EST POUR QUI ?

Si tu entres au lycée, en CFA<sup>1</sup>, en MFR<sup>2</sup>, en missions locales...

**Le PASS'Région jeunes, c'est pour toi et c'est gratuit !**

## COMMENT OBTENIR MON PASS'RÉGION JEUNES ?

- 1** Je le commande à partir du 3 juin, dès que je connais précisément mon futur établissement, sur :
  - > l'application PASS'Région jeunes
  - > le site [auvergnerhonealpes.fr](http://auvergnerhonealpes.fr)
- 2** Mon futur établissement doit valider ma demande.
- 3** Je reçois ma carte sous 15 jours et je peux l'utiliser immédiatement pour les avantages manuels scolaires<sup>3</sup> et équipement professionnel, ou dès le 1<sup>er</sup> septembre pour les autres avantages.

<sup>1</sup> Centre de Formation d'Apprentis

<sup>2</sup> Maison Familiale Rurale

<sup>3</sup> Pour savoir qui est concerné, rendez-vous sur [auvergnerhonealpes.fr](http://auvergnerhonealpes.fr)

## MES AVANTAGES

Le PASS'Région jeunes offre **plein d'avantages** pour les jeunes en Auvergne-Rhône-Alpes :

- Scolarité** : gratuité des manuels scolaires (pour les lycéens), aide à l'achat de manuels scolaires et d'équipements professionnels si la formation le nécessite
- Culture** : places de cinéma, musées et expos, livres «loisir», spectacles et concerts
- Sport et loisirs de pleine nature** : licence sportive, chasse et pêche
- Santé** : formation Premier Secours Citoyen, coupons «dépistage / prévention»
- Permis de conduire B** : après réalisation d'une mission d'engagement
- Bons plans** : tout au long de l'année...



La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes

# Plein d'avantages en Auvergne-Rhône-Alpes

**2026-2027**

# PASS Région jeunes

RETROUVE TOUS  
LES AVANTAGES ICI :



[auvergnerhonealpes.fr](http://auvergnerhonealpes.fr)



TÉLÉCHARGE  
L'APPLI sur



[auvergnerhonealpes.fr](http://auvergnerhonealpes.fr)

[auvergnerhonealpes.fr](http://auvergnerhonealpes.fr)





**DROIT A L'IMAGE :**  
**PHOTO, VIDÉO, ENREGISTREMENT**  
**AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT**  
**ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027**

**Nom de l'apprenant:**.....**Prénom :**.....**Classe :**.....

Madame, Monsieur,

Les activités de l'Établissement nous amènent à utiliser les images des appareils numériques et vidéos dans le but de favoriser les apprentissages et la mémoire des activités. C'est pourquoi des photos, films ou enregistrements peuvent être réalisés avec les apprenants. Ces supports peuvent aussi être utilisés pour notre communication (supports papier, supports de communication externe, site Internet de l'établissement) mais aussi dans le cadre de la valorisation de nos travaux (presse, sites Internet Sierra\*, Natur'Academie\*\*, Educagri\*\*\* et réseaux sociaux de l'établissement : Facebook, Instagram, LinkedIn, et autres supports).

Pour garantir le respect du droit à l'image, nous vous demandons de bien vouloir remplir cette fiche, afin que nous sachions quelle est votre position sur la question.

Je soussigné(e) (nom, prénom) \_\_\_\_\_ (responsable légal) :

Autorise	Finalité /Support	Durée	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	- Gestion administrative - Logiciel de vie scolaire (Pronote, Ypareo)	Année Scolaire 2026-2027	Personnel administratif, équipe pédagogique, vie scolaire
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	- Usages internes - Réseau interne de l'établissement /ENT - Communication interne à l'établissement : communication chaque semaine sur les actions réalisées par les groupes et équipes		Ensemble du personnel et des apprenants de l'établissement (écrans disposés dans l'établissement, réalisation d'une lettre d'information hebdomadaire)
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Communication externe - pour informer sur les offres de formations et services de l'établissement - pour valoriser les travaux des équipes et apprenants		Sites internet, réseaux sociaux de l'établissement, presse, outils de communication (flyers, fiches formations, ...)

Fait à .....le .....

Signature de l'apprenant

ou

Signature du responsable légal (pour mineur)

*Cette autorisation d'utilisation a une durée de conservation de 5 ans.*

\*Site SIERRA ([www.sie-rra.com](http://www.sie-rra.com)) : Site Internet des élèves de l'enseignement agricole de Rhône Alpes et édité par le CRIPT Rhône Alpes (Complexe Régional d'Information Pédagogique et Technique).

\*\*Site Natur' Académie Auvergne-Rhône-Alpes ([www.natur-academie.fr](http://www.natur-academie.fr)) : Site web de l'enseignement agricole public d'Auvergne Rhône Alpes.

\*\*\* Site Educagri ([www.educagri.fr](http://www.educagri.fr)) : Le site national d'information et de promotion des établissements publics d'enseignement agricole.



## DÉCLARATION D'UTILISATION DE VÉHICULE ET DE DEUX ROUES

**2026-2027**

L'élève ou l'étudiant **NOM / PRENOM / Classe** .....

déclare utiliser un véhicule :

Deux roues      Immatriculation : .....

Automobile      Marque : ..... Modèle : .....

Couleur : ..... Immatriculation : .....

et s'engage à se conformer au Règlement Intérieur concernant la circulation et le stationnement des véhicules dans l'établissement, et à respecter la signalisation en place.

Il prend acte que l'établissement dégage toute responsabilité en cas de préjudice pouvant survenir au véhicule dans l'enceinte de l'établissement.

Fait à ..... le .....

*Le responsable légal, l'élève majeur ou l'étudiant.*



## TARIFS PENSION ELEVES et ETUDIANTS

Année Scolaire 2026 - 2027

09/06/2026

Régime	<u>FORFAIT ANNUEL</u>	1 <sup>er</sup> trimestre <b>2026</b>	2 <sup>ème</sup> trimestre <b>2027</b>	3 <sup>ème</sup> trimestre <b>2027</b>	Tarif journée
Interne	<b>2099.91€</b>	831.63 €	760.96 €	507.31 €	12.07€
Demi-pensionnaire 5 jours	<b>872.33€</b>	365.01 €	304.39 €	202.93€	5.01€

**Les tarifs en 2026 ont subi une hausse de 1 % correspondant à la hausse annuelle de l'indice des prix à la consommation (INSEE)  
Pour 2027 la hausse reste approximative de 2.2% en Avri 2026!**

**Remises d'ordre** : des remises d'ordre peuvent être accordées :

*dans le cas d'absence pour motif médical ou disciplinaire, dûment justifié : la remise n'interviendra que si l'absence est supérieure à 15 jours consécutifs, sur demande de la famille, et présentation d'un justificatif (certificat médical...)*

*dans le cas d'absence pour stage : dans le cas de stage obligatoire, prévu dans le programme d'enseignement, la remise sera faite d'office lors du calcul de la pension.*

**La remise porte sur 70 % du montant de la pension ou demi-pension**  
(30 % restant acquis à l'établissement pour charges fixes).

- Photocopies :**

- \* **Uniquement** : Ouvrages photocopiés et documents supports de cours.  
Les autres photocopies (devoirs par exemple) ne sont pas facturées.

- \* Payées à la consommation relevée pour chaque classe – **Coût copie 0.05 €** (0 % d'augmentation)

	Terme 1	Terme 2	Terme 3
Enseignement secondaire	20,00 €	0	
Enseignement supérieur	20.00 €	20.00 €	

- Assurance stage** : journée de stages en milieu professionnel : **0,15 € / journée**

- Renouvellement Carnet de correspondance** : **5,00 €**  
(en cas de perte)

La demande de bourse nationale de lycée est émise par le ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Souveraineté Alimentaire.

### Comment faire ma demande de bourse nationale de lycée

- 1 – Lire la notice
- 2 – Rassembler les documents justificatifs
- 3 – Remplir le dossier (rubriques 1, 2, 3) en MAJUSCULE et au STYLO BILLE.
- 4 – Déposer le dossier rempli et signé et accompagné des pièces justificatives auprès de l'établissement où l'élève est scolarisé.

Vous pouvez faire votre demande du  
**1<sup>er</sup> septembre au 15 octobre (inclus) 2026**

## NOTICE

### Qu'est-ce que la bourse nationale de lycée ?

La bourse nationale sur critères sociaux du ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté Alimentaire aide à financer la scolarité des élèves inscrits en formation initiale scolaire dans les établissements d'enseignement secondaire agricole, publics ou privés sous contrat et dont les ressources familiales ont été reconnues insuffisantes.

### Qui peut faire cette demande ?

Un(e) responsable légal(e) de l'élève (parent ou tuteur) ou une personne en charge de l'élève.  
L'élève majeur ou mineur émancipé, s'il est contribuable et autonome (à la charge de personne)

### Qui est concerné par la demande de bourse nationale de lycée ?

Les élèves inscrits à la rentrée 2026 en classe de :

- 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> de l'enseignement agricole ;
- 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> ou terminale, en lycée général, technologique ou professionnel ;
- 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> année de CAPa.

Qui n'est pas concerné par la demande de bourse nationale de lycée ?

- Les apprentis (Pour en savoir plus, rendez-vous sur <https://www.service-public.fr>)
- Les étudiants inscrits en BTSa ou en CPGE (Pour en savoir plus rendez-vous sur [www.messervices.etudiant.gouv.fr](http://www.messervices.etudiant.gouv.fr))

### Quels sont les critères d'obtention de cette bourse ?

La bourse nationale de lycée est obtenue en fonction de deux critères :

**1. les ressources de la famille :** C'est le revenu fiscal de référence, inscrit sur votre avis d'imposition 2026 sur les revenus de 2025 qui est pris en compte.

Si vous êtes en concubinage, c'est la somme des revenus fiscaux de référence ainsi que les enfants à charge **des deux concubins** qui sont pris en compte. (Nous considérons que vous vivez en concubinage si vous partagez votre domicile avec votre partenaire sans avoir le même avis d'imposition. C'est la situation de concubinage au moment de la demande de bourse qui est prise en considération.)

**2. Les enfants à charge rattachés à votre foyer fiscal :**

- les enfants mineurs ;
- les enfants majeurs célibataires ;
- les enfants en situation de handicap. Le barème ci-dessous permet de déterminer, au regard des ressources de la famille et du nombre d'enfant(s) à charge, si vous pouvez bénéficier d'une bourse de lycée.

Nombre d'enfant(s) à charge	1	2	3	4	5	6	7	8 ou +
Plafond de revenus 2025 à ne pas dépasser	22 037 €	23 731 €	27 121 €	31 360 €	35 597 €	40 684 €	45 769 €	50 855 €

Pour savoir si vous avez droit à la bourse nationale du lycée, vous pouvez réaliser une estimation à l'adresse suivante : <https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html> qui vous donnera une estimation de son montant.

#### Quels sont les documents justificatifs à joindre impérativement ?

- Votre (vos) avis d'imposition/non-imposition 2026 sur les revenus 2025
- RIB

Attention, l'avis de situation déclarative à l'impôt n'est pas valable. Seul l'avis d'imposition permet de valider votre droit à bourse. Si vous déclarez vos revenus en ligne, il sera disponible dans le courant de l'été dans votre Espace Particulier sur le site ou l'application [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr).

#### Documents complémentaires à fournir selon votre situation familiale :

Selon votre situation	Documents complémentaires à fournir
Si vous vivez en concubinage <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'avis d'imposition/non-imposition 2026 sur les revenus 2025 de votre concubin(ne).</li> </ul>
Si l'élève pour lequel vous demandez la bourse est <b>désormais à votre charge</b> et ne figurait pas sur votre avis d'imposition	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de paiement de la CAF (ou MSA) indiquant les enfants à votre charge ;</li> <li>• Justificatif du changement de résidence de l'élève</li> </ul>
Si votre demande concerne un enfant dont vous avez <b>la tutelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie de la décision de justice désignant le tuteur <b>et</b> une attestation de paiement de la CAF (ou MSA) indiquant les enfants à charge.</li> </ul> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie de la décision du conseil de famille <b>et</b> une attestation de paiement de la CAF (ou MSA) indiquant les enfants à charge.</li> </ul>

<sup>1</sup>Nous considérons que vous vivez en concubinage si vous partagez votre domicile avec votre partenaire sans avoir le même avis d'imposition.

#### Bourse au mérite

##### **Qu'est-ce que la bourse au mérite :**

Un complément de bourse dit « bourse au mérite » peut être attribué aux élèves boursiers de lycée ayant obtenu une mention Bien ou Très bien au diplôme national du brevet (DNB). Peuvent y prétendre les élèves engagés dans un cycle d'enseignement conduisant au baccalauréat général, technologique ou professionnel et au CAPa.

- Joindre au dossier un justificatif d'obtention de la mention B ou TB.

#### Informations complémentaires

Une **prime d'équipement** peut être attribuée aux élèves boursiers qui accèdent en première année d'un cycle de certaines formations concernées par l'achat d'un équipement particulier (arrêté du 17 octobre 2016 du ministère chargé de l'agriculture listant les formations et spécialités concernées).

Une **prime d'internat** est versée aux élèves boursiers internes visant à couvrir les frais d'hébergement.

**Ces primes sont versées automatiquement** selon la situation de l'élève. Il n'y a pas de démarche particulière à faire. Pour de plus amples informations, vous pouvez vous adresser au service scolarité de l'établissement d'inscription de l'élève.

**Une fois les 3 rubriques complétées, le dossier est à remettre, avec les justificatifs demandés, à l'établissement d'accueil, dans le respect des délais impartis et contre remise d'un accusé de réception (à conserver impérativement).**

# Demande de bourse nationale lycée pour l'année scolaire 2026-2027

Cadre réservé à l'administration (Ne rien remplir dans la parties grisées)

Date de dépôt du dossier dans l'établissement :	Région :
Établissement :	Numéro INA / Numéro INE :

## Formulaire à compléter et à envoyer

Merci de remplir ce formulaire en majuscule et de cocher les cases qui concernent votre situation.

1 – Les membres de la famille de l'élève			
L'élève pour lequel vous demandez la bourse			
Son nom		Son prénom	
Sa date de naissance		<input type="checkbox"/> Fille	<input type="checkbox"/> Garçon
Sa nationalité :	<input type="checkbox"/> française	<input type="checkbox"/> d'un pays de l'union européenne	<input type="checkbox"/> d'un autre pays
Enfant sous tutelle administrative, indiquez l'organisme :			

Le demandeur			
Vous êtes : <input type="checkbox"/> La mère <input type="checkbox"/> Le père <input type="checkbox"/> Le tuteur ou représentant légal de l'élève <input type="checkbox"/> L'élève majeur autonome			
Votre nom de naissance		Votre prénom	
Votre nom d'usage (si différent)			
Votre numéro fiscal			
Votre adresse			
Code postal		Commune	
Numéro de téléphone	__ / __ / __ / __ / __	Courriel	
Exercez-vous une activité professionnelle : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Si oui, laquelle :	
Vous êtes <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> En concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Célibataire			

Votre partenaire (conjoint(e)/concubin(e)/partenaire de pacs)			
Son nom de naissance		Son prénom	
Son nom d'usage (si différent)			
Son lien de parenté avec l'élève : <input type="checkbox"/> la mère de l'élève <input type="checkbox"/> le père de l'élève <input type="checkbox"/> autre			
Son numéro fiscal			
Son adresse			
Code postal		Commune	
Numéro de téléphone	__ / __ / __ / __ / __	Courriel	
Exerce-t-il une activité professionnelle : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Si oui, laquelle :	

2 – Les enfants à charge du foyer				
Nom et prénom de chacun des enfants à charge en garde exclusive et/ou alternée (y compris l'élève pour qui vous demandez la bourse)	Date de naissance	Établissement scolaire fréquenté ou profession	Boursier	
			oui	non
	__ / __ / ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	__ / __ / ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	__ / __ / ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	__ / __ / ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	__ / __ / ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	__ / __ / ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 - La scolarité de l'élève		
Etablissement fréquenté en <b>2025-2026</b>	Classe de l'élève	
Nom de l'établissement :		
La commune :	Le code postal	
Avez-vous reçu la prime d'équipement : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Année d'obtention du DNB :	Mention obtenue : <input type="checkbox"/> Très bien <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Assez bien ou Aucune	
Etablissement fréquenté en <b>2026-2027</b>	Classe de l'élève	
Nom de l'établissement :		
La commune :	Le code postal	
Régime de l'élève : <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Externe		

#### 4 - Engagement de la famille

Si vous vous êtes trompé, signalez-le dès que possible à l'établissement où vous avez déposé votre demande de bourse. Il corrigera les informations concernées. Si cette rectification fait baisser le montant de la bourse que vous recevez, vous devrez rembourser les sommes perçues en trop. Si vous êtes de bonne foi et que c'est votre première erreur, vous ne serez pas sanctionné<sup>1</sup>. En revanche, si vous commettez une fraude ou de fausses déclarations pour obtenir des avantages auxquels vous n'auriez pas droit, vous risquez une amende et/ou une peine d'emprisonnement comme prévu par la loi<sup>2</sup>.

**Je soussigné(e) :** **représentant(e) légal(e) de l'élève :**

**certifie sur l'honneur que les renseignements donnés ci-dessus sont exacts.**

Le : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Signature



1- Connectez-vous sur le site [oups.gouv.fr](https://oups.gouv.fr) pour en savoir plus sur le droit à l'erreur.

2- En application des articles 441-1 et suivants du code pénal. L'intégralité de ces dispositions est disponible sur le site [legifrance.gouv.fr](https://legifrance.gouv.fr).

Vous venez de remplir votre demande de bourse. Vous pouvez maintenant l'adresser à l'établissement d'inscription de votre enfant en joignant les documents justificatifs détaillés dans la notice.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION					
Après vérification de la complétude du dossier et des renseignements portés par la famille en ce qui concerne l'établissement et la classe fréquentés.			Signature du chef d'établissement et cachet de l'établissement		
			__/__/____		
Résumé de la situation du demandeur					
Ressources	Enfants à charges	Echelon attribué	Bourse au mérite	Prime équipement	Prime internat
Montant annuel de l'aide :					
Observations éventuelles :					

#### Information sur le traitement de vos données :

Nous avons besoin de vos données pour étudier votre demande, calculer le droit à bourse de l'élève concerné par la demande et pour vous contacter. Vos informations seront conservées le temps de la scolarité de l'élève par l'établissement scolaire et le service académique des bourses en charge du traitement des bourses de lycée. Vous avez le droit d'accéder, rectifier et effacer les données qui vous concernent auprès de l'autorité académique (Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt) dont relève l'établissement de scolarité de l'élève. Après avoir contacté le délégué à la protection des données, si vous estimez que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont toujours pas respectés, vous pouvez faire une réclamation en ligne ou par voie postale à la Commission nationale informatique et libertés (CNIL), conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiées par la loi n°2018-494 relative à la protection des données.

**Annexe 2 :**

**« Accusé de dépôt d'un dossier de demande de bourses du second degré »**

**Année scolaire 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ – A conserver par la famille**

Le Chef d'Établissement de ..... représentant l'établissement de..... certifie avoir reçu un dossier de demande de bourse concernant :

Nom de l'élève : .....

Inscrit en classe de : .....

Ce dépôt ne prévaut en rien de la recevabilité de votre demande. Si le dossier est incomplet, vous recevrez prochainement une demande de complément.

Les demandes de bourse seront examinées et vous serez destinataire de la décision du DRAAF/DAAF quant à votre demande de bourse de lycée.

La loi n°2018-727 du 10 août 2018 pour un Etat au service d'une société de confiance instaure le droit à l'erreur qui vous permet de rectifier une erreur. Si vous êtes dans cette situation, vous devez nous contacter dans les plus brefs délais afin de régulariser votre situation. **Attention** : le droit à l'erreur n'est ni un droit à fraude ni un droit à retard.

Timbre de l'établissement

Fait à ....., le.....

# Lycée agricole Reinach

## Commande de calculatrice graphique NumWorks

Nous avons mis en place une commande groupée de calculatrices NumWorks à un prix préférentiel. Pour en profiter, scannez le QR code ci-dessous :



<https://promo.numworks.fr/78w48s-1>

Date de clôture : 12 septembre 2026

### Comment commander votre calculatrice ?

La commande groupée vous permet de faire l'acquisition d'une calculatrice NumWorks à **74,99 €** au lieu de 84,99 € prix public. Pour passer votre commande, rien de plus simple :



1

Scannez le QR code ou rendez-vous sur le lien indiqué ci-dessus

First name  
Last name  
Class

2

Renseignez les informations concernant votre enfant



3

Payez directement en ligne en toute sécurité



4

**Les calculatrices sont livrées dans l'établissement**



### Connaissez-vous la calculatrice graphique NumWorks ?

La calculatrice graphique NumWorks a été développée en collaboration avec des professeurs français pour créer un outil **sur-mesure pour les élèves** et **parfaitement adapté au programme**.

Choisir NumWorks, c'est choisir d'équiper votre enfant d'une calculatrice graphique totalement repensée qui lui donnera le goût d'explorer les mathématiques grâce à une utilisation **plus simple, plus rapide et plus confortable**.

Explorez-la dès maintenant avec notre [simulateur en ligne](#) ou nos applications mobiles gratuites !

### Garantie et contact

Les calculatrices NumWorks sont garanties 2 ans et toute l'équipe NumWorks est basée en France. Les informations sur notre garantie sont disponibles sur <https://www.numworks.com/fr/juridique/garantie/>.

Si vous rencontrez la moindre difficulté avec votre calculatrice, vous pouvez consulter la page *Assistance* du site NumWorks :

<https://www.numworks.com/fr/assistance/>. Vous pouvez également nous écrire directement à l'adresse

[contact@numworks.fr](mailto:contact@numworks.fr)

NUMWORKS



**ALESA :**  
Association des Lycéens, Étudiants, Stagiaires, et Apprentis  
du lycée agricole Reinach

L'ALESA est une association loi 1901 régie par conseil d'administration d'élèves, d'étudiants, de stagiaires et d'apprentis. Le président, le secrétaire et le trésorier (le bureau) sont des apprenants majeurs. Les adhérents de l'association imaginent et proposent des activités qui animeront les temps libres. Généralement, le conseil d'administration encadre ces demandes : financement, lieux, horaires...

C'est donc la force de proposition des apprenants qui fera de l'association un espace riche et dynamique... ou non !!

**Contact :** les enseignants d'ESC (éducation socio-culturelle)

L'adhésion à l'ALESA offre :

- un accès à un foyer rénové et aménagé
- l'usage de clubs divers existants et d'autres à proposer selon vos envies
- la participation à des sorties socio-culturelles (expo, ciné, bowling, concerts, laser-game...)
- la fréquentation des soirées proposées dans l'établissement (Noël, fin d'année scolaire, théâtre, ciné, concert...)

**Pour adhérer :**

✂-----

**ADHÉSION / AUTORISATION**

**Pour adhérer : cotisation de 15 euros par chèque à l'ordre de l'ALESA  
(au dos du chèque : nom, prénom et classe de l'élève)**

**Autorisation à joindre au chèque (sans agrafe mais avec trombone) :**

**Je soussigné (e)**

**responsable de**

**en tant que**

**autorise mon fils / ma fille à participer à toutes les activités proposées par l'ALESA.**

J'autorise l'infirmière ou autre personne de l'établissement à confier mon enfant à un professionnel de santé ou au CHR de Chambéry, en cas de nécessité médicale.

**Fait à**

**Signature :**

**Le**

# ASSOCIATION SPORTIVE team lycée REINACH



L'association sportive permet de pratiquer le mercredi après-midi une activité sportive de loisir ou de compétition (du niveau départemental au niveau national) au cours de la semaine. Affilié à l'UNSS ; Union National du Sport Scolaire, les activités alternent entre les sports traditionnels et les activités de pleine nature (course d'orientation, ski de fond, vtt, etc.) avec des échanges fréquents au niveau du bassin Chambérien et de la Savoie.

## ACTIVITÉS SPORTIVES

<b>ACTIVITÉS DE PLEINE NATURE</b>	VTT, Run&Bike, course d'orientation, ski de fond (Foulée Blanche, La Savoyarde), cross, cross alpin, escalade et raid multisport
AU COURS DE L'ANNÉE	Challenge pleine nature des lycées de Savoie : 6 épreuves + entraînement APPN + club CO les mardis soir.
FIN JUIN	« RAID VELO ROUTE La Motte-Servolex – La Méditerranée » Participation et organisation par les élèves volontaires et motivés.
DES TEMPS FORTS	Foulée Blanche, Grand Parcours CAF, Championnats de France UNSS...  <b>2026: participation France UNSS excellence:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cross</li> <li>- run and bike</li> <li>- course d'orientation</li> <li>- VTT</li> </ul>

	Et titre de champion de France et vice-champion de France de raid des lycées agricoles
<b>SPORTS COLLECTIFS et RAQUETTES</b>	Rugby, volley et badminton
<b>DES TEMPS FORTS</b>	Championnats départementaux et académiques de rugby, tournoi Touch à Monge, Nuits du volley



Venez découvrir notre page instagram: <https://www.instagram.com/teamlyceereinach/>

## Adhésion annuelle 2026/27

L'adhésion à l'AS est obligatoire pour pouvoir participer aux activités organisées par l'AS.  
Adhésion AS Reinach : 19 €

L'APPLR permet de mener des projets permettant de récolter des fonds pour les activités de l'AS. Son adhésion concerne tous les élèves de l'AS.  
Adhésion APPLR : 1 €

Adhésion globale : 20 €

Pour adhérer, suivre le lien :

<https://as-reinach.assoconnect.com/collect/description/727279-h-adhesions-as-reinach-et-a-pplr-2026-2027>

ou flasher le QR code suivant :



Mention droit à l'image à ajouter sur les autorisations d'inscription à l'association sportive

- Une mention sur le droit à l'image :

Dans le cadre des activités proposées directement ou indirectement par l'Union nationale du Sport Scolaire (UNSS), l'association peut réaliser des clichés fixes ou animés de l'enfant licencié. A cet effet, l'adhésion à l'UNSS vaut acceptation de (a) la prise d'images fixes ou animées, le cas échéant en fixant d'autres éléments de la personnalité du licencié, (b) la fixation de l'image et des éléments de la personnalité du licencié sur tout support connu ou inconnu à ce jour et permettant l'exploitation des dites images, et (c) la reproduction, la représentation, l'exploitation voire la modification, directement ou indirectement de l'image et des éléments de personnalité du licencié dans le cadre des opérations de communication interne ou externe, institutionnelle ou promotionnelle sous tout format et sur tout support directement ou indirectement. L'UNSS conservera l'anonymat du licencié. La présente autorisation est consentie à titre gracieux, pour le monde entier et pour une durée de 10 ans à compter de la prise de licence.

Mention RGPD à ajouter sur les autorisations d'inscription à l'association sportive

- Une mention relative aux conditions d'utilisation des données :

Aux fins de gestion de la pratique sportive et des compétitions organisées directement ou indirectement par l'Union Nationale du Sport Scolaire (UNSS), nous sommes amenés à solliciter des données personnelles concernant votre enfant licencié à l'UNSS pour la durée de validité de ladite licence. L'adhésion à l'UNSS vaut autorisation pour l'association UNSS de collecter, d'enregistrer et de stocker les données nécessaires.

Outre les services internes de l'UNSS, les destinataires de ces données sont, à ce jour, les fédérations françaises délégataires du sport concerné par la pratique sportive du licencié, ainsi que les sous-traitants de l'UNSS tels que ses assureurs ou l'hébergeur des données de l'UNSS. Ces informations sont réservées à l'usage des services concernés et ne peuvent être communiquées qu'à ces destinataires. En tant que responsable légal du mineur licencié, vous bénéficiez notamment d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en adressant directement une demande au responsable de ces traitements Madame Marie-Céline Courtet à l'adresse [daf@unss.org](mailto:daf@unss.org). La politique générale de protection des données est consultable sur le site internet de l'UNSS ainsi que sur son extranet OPUSS. ou par courrier postal à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07. La politique générale de protection des données est consultable sur le site internet de l'UNSS ainsi que sur son extranet OPUSS.

# Point Accueil Ecoute Jeune

## La Bulle

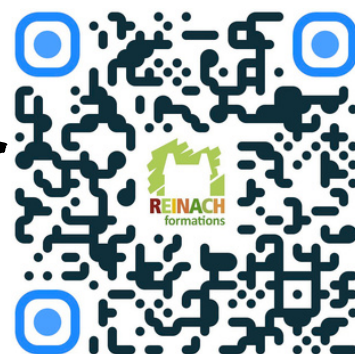
Tu t'interroges sur ta vie ?  
sur tes relations ?

Tu as besoin  
de parler ?

Un professionnel  
extérieur t'accueille  
pour t'écouter

Prends rendez-vous  
via le flash code,  
à l'infirmerie ou  
à la vie scolaire

- Mardi : 10h-14h
- Jeudi : 15h30-17h30
- Semaines impaires :  
mardi : 14h30-18h30



Gratuit et confidentiel

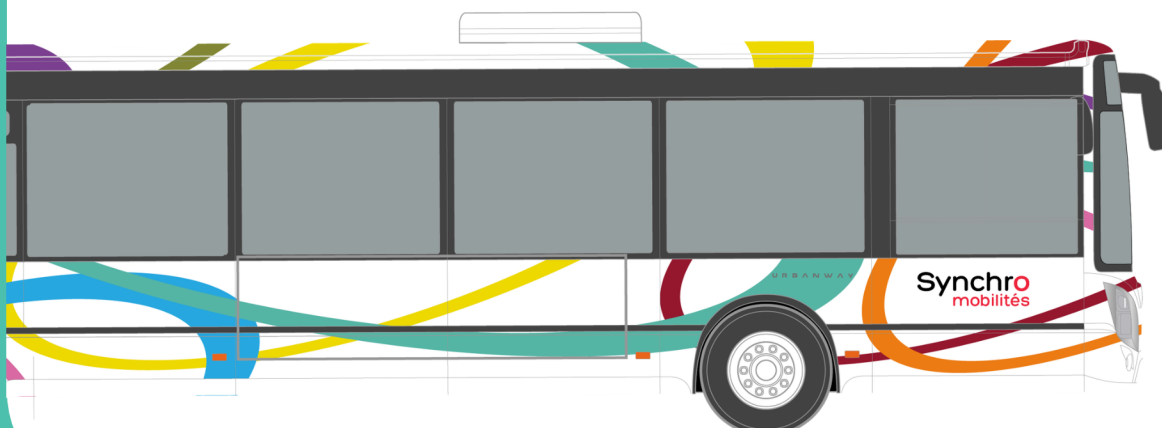
Pour les 14 - 25 ans  
A l'infirmerie,  
dans les locaux du lycée Reinach

Informations et vente sur  
le réseau de bus

Le 3 juillet 2026  
De 8h à 18h

Pensez à vous munir de la **pièce d'identité de l'enfant et du payeur**, ainsi que d'une **photo d'identité de l'enfant**.

Nous acceptons **uniquement les chèques, CB et prélèvements automatiques (RIB)**



## Je trouve mon itinéraire

Le lycée est desservi par des transports spécifiques payants :  
(20 minutes de trajets)



Lundi matin > 3 départs de la gare SNCF pour le lycée\* : **8h30 - 8h40 - 8h45**

Vendredi fin d'après-midi > 2 départs du lycée Reinach pour la gare SNCF de Chambéry\* : **16h30 - 16h30**

\*sous réserve de changement des horaires de l'établissement

- C** **Ligne régulière Chrono C** > La Motte Servolex - Chambéry - La Ravoire - Challes-les-Eaux
- 4** **Ligne régulière 4** > La Motte Servolex - Chambéry - Barberaz - St Baldoph
- 1** **Ligne régulière 1** > La Motte-Servolex - Hauts de Chambéry

Pour vos autres déplacements, optez pour **Flexi**, le service de transport à la demande. Toutes les informations sont disponibles sur le site de Synchro Mobilités.

 **Téléchargez les horaires sur [synchro.grandchambery.fr](https://synchro.grandchambery.fr) (disponibles cet été)**

## J'achète mon titre de transport

Je crée ma carte Oûra : carte payante et valable 5 ans




Je la charge de mon titre de transport



- **Je voyage peu** : J'opte pour le **Ticket Liberté**
  - > Je paie uniquement les voyages consommés
  - > 1,20€ le voyage
- **Je voyage souvent** : Je choisis l'**abonnement annuel**
  - > Voyages illimités sur l'ensemble des lignes !
  - > Valable un an, de date à date.

**Téléchargez l'application Synchro Chambéry**

**Disponible sur IOS et Android**

-  Recherche d'itinéraires
-  Prochains passages en temps réel
-  Informations trafic



# TRANSPORTS

## REGION AUVERGNE RHONE ALPES

\* \* \* \* \*

Les familles habitant les départements de la Région Auvergne Rhône Alpes, doivent se rendre sur le site ci-dessous, pour effectuer toute démarche de transport :

**<https://www.laregionvoustransporte.fr/contenus/scolaire-tous-les-departements>**